



RAAD VAN BEHEER
HOUDEN VAN HONDEN



1
FEBRUARI
2024

UITVOERINGSREGELS

Kynologische Opleidingen

UITVOERINGSREGELS KYNOLOGISCHE OPLEIDINGEN

Uitvoeringsregels voor:

de organisatie en uitvoering van kynologische opleidingen en examens georganiseerd door de Raad van Beheer al dan niet in samenwerking met een erkend opleidingsinstituut en de beoordeling van de kandidaten voor deze examens

Datum inwerkingtreding: 1 maart 2022-1 februari 2024

HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel I.1

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Raad van Beheer: de Vereniging Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland;
- b. Bestuur: het bestuur van de Vereniging Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland;
- c. De directie van het bureau van de Vereniging Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland;
- d. Portefeuillehouder: bestuurslid van de Raad van Beheer belast met de portefeuille opleidingen;
- e. Bureau: Het kantoor van de Raad van Beheer;
- f. Afdeling opleidingen: medewerker(s) van de afdeling opleidingen van het bureau die hiervoor door de portefeuillehouder van het bestuur is/zijn aangewezen;
- g. Samenwerkend instituut: een externe partner waarmee de Raad van Beheer een contract afsluit ten behoeve van de organisatie van kynologische opleidingen en examens;
- h. Tarievenbesluit: het in artikel IX.3 van het Kynologisch Reglement bedoelde besluit, waarbij de tarieven worden vastgesteld van de door of vanwege de Raad van Beheer te verrichten handelingen en te verlenen diensten;
- i. Examen: een door de Raad van Beheer of samenwerkend instituut uitgeschreven mogelijkheid om examens te doen voor één of meerdere van de kynologische opleidingen;
- j. Examinator: degene die belast is met het afnemen van een examen;
- k. Kandidaat: degene die zich schriftelijk bij de Raad van Beheer heeft gemeld met het verzoek om voor een betreffend kynologisch onderdeel examens te mogen doen;
- l. Examencommissie: een commissie bestaande uit ter zake deskundigen, aangewezen door de portefeuillehouder van het bestuur van de Raad van Beheer;
- m. Toezichthouder: deze heeft als taak de opvang van de kandidaten voor en na het examen, het toezien op het juist verloop van het praktijkgedeelte, het bewaken van de tijd, de begeleiding van de handlers, alsmede alle andere voorkomende coördinerende werkzaamheden;
- n. Gedelegeerde: deze treedt als gespreksleider op, bewaakt de tijd, checkt of alle examenonderdelen aan de orde zijn gekomen en verleent zo nodig ondersteuning bij de beoordeling;
- o. ~~Deelcertificaat~~ **Module**: een certificaat dat wordt afgegeven na het met succes afleggen van een examen voor het betreffende onderdeel van de opleiding (zie hiervoor de bijlage).

Artikel I.2

1. De Raad van Beheer streeft ernaar jaarlijks een overleg- en nascholingsdag voor docenten van de kynologische opleidingen te organiseren al dan niet in samenwerking met het samenwerkend instituut.
2. Deze nascholing is alleen toegankelijk voor docenten van de bij de Raad van Beheer aangesloten verenigingen en het samenwerkend instituut.

Artikel I.3

1. De Raad van Beheer overlegt **indien van toepassing** met het samenwerkend instituut
 - a. op welke locaties de opleidingen worden aangeboden
 - b. het minimum/maximum aantal cursisten per aangeboden cursus/opleiding
 - i. hiervan kan in overleg met de locatie worden afgeweken
 - c. hoe vaak een cursus wordt aangeboden per jaar
 - d. hoe vaak examens worden ingepland en op welke locatie

- e. welke tarieven gehanteerd zullen worden (deze worden opgenomen in het Tarievenbesluit)
- 2- De organisatie van de cursussen en examens ligt primair bij het samenwerkend instituut. Bij het nalaten hiervan zal de Raad van Beheer dit op zich nemen.

Artikel I.4

1. Het bureau en indien van toepassing het samenwerkend instituut houden een registratie bij van:
 - a. Docenten;
 - b. Examinatoren;
 - c. Kandidaten voor de diverse opleidingen en examens.
2. De docenten voor de opleiding exterieur en beweging de deelcertificaat 18 t/m 20 worden door de Raad van Beheer aangesteld. Deze docenten dienen te beschikken over:
 - a. didactische vaardigheden
 - b. keurervaring op CAC(IB) tentoonstellingen
 - c. vertegenwoordiging uit zoveel mogelijk verschillende rasgroepen
 - d. zo mogelijk heeft een van de docenten een diergeneeskundige opleiding.
3. Het bestuur is bevoegd om personen om gemotiveerde overwegingen van de lijst te schrappen. Dit wordt schriftelijk met opgave van redenen medegedeeld aan de betreffende persoon. Tegen het besluit staat bezwaar en beroep conform het Kynologisch Reglement open.

Artikel I.5

1. De termijn waarvoor kandidaten zich kunnen inschrijven voor aanvang van een examen of opleiding worden een half jaar van tevoren gepubliceerd maar is minimaal 4 weken.
2. De inschrijving geschiedt via de website van de Raad van Beheer of het samenwerkend instituut.
3. Het samenwerkend instituut verwerkt de aanmeldingen, betalingen, uitslagen en certificaten voor alle opleidingen en examens met uitzondering van de opleiding tot basis exterieurkeurmeester exterieur en beweging (deelcertificaten module 13 19 en 20).
4. In overleg kan er op een andere wijze ingeschreven worden mits hierbij dezelfde informatie wordt aangegeven welke ook op de website gevraagd wordt.

Artikel I.6

1. Het verschuldigde examen- of opleidingsgeld staat vermeld in het tarievenbesluit en wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Vergadering van de Raad van Beheer.
2. Pas nadat het examen- of opleidingsgeld is voldaan wordt de inschrijving door de Raad van Beheer of het samenwerkend instituut verwerkt.
3. Inschrijving geschiedt op volgorde van betaling.

Artikel I.7

1. Indien de kandidaat, om welke reden dan ook, na het ontvangen van de oproep voor het examen/ de opleiding niet aan het examen/de opleiding kan deelnemen, kan hij het betaalde examen- of opleidingsgeld niet gerestitueerd krijgen.
2. Indien de kandidaat, om welke reden dan ook, na het ontvangen van de oproep voor het examen/ de opleiding niet aan het examen/de opleiding kan deelnemen, kan de deelname hieraan verplaatst worden naar een latere datum met een maximum uitstel van één jaar mits de afmelding vier weken voor het examen plaatsvindt.
3. Afmelden voor het examen of de opleiding moet uiterlijk twee vier weken van tevoren geschieden anders vervalt de aanmelding.
4. Van de mogelijkheid tot het doorschuiven naar een volgende opleidings- of examendatum, kan door de kandidaat slechts één keer gebruik gemaakt worden.

Artikel I.8

1. Als een kandidaat een onvoldoende heeft gekregen voor een module deelcertificaat moet de kandidaat dat betreffende onderdeel overdoen. (herexamen)
2. Voor het aanmelden voor een herexamen gelden dezelfde regels als voor een volledig examen,

Artikel I.9

1. Na betaling ontvangt de kandidaat tot minimaal twee weken voor aanvang van de opleiding of het examen een oproep.
2. Van de kandidaat wordt verwacht dat hij minimaal een half uur vóór aanvang van het examen aanwezig is.
3. Elke examenkandidaat moet zich bij deelname kunnen legitimeren middels een geldig legitimatiebewijs.

Artikel I.10

1. Er worden geen vrijstellingen van examens verleend.
2. Het is niet verplicht om een opleiding te volgen alvorens voor het examen in te kunnen schrijven met uitzondering van hetgeen onder lid 4 is gemeld.
3. Het is niet verplicht om voorgaande **certificaten modules** te behalen alvorens examen te kunnen doen voor de **deelcertificaten modules 1 t/m 12** ~~48~~ met uitzondering van hetgeen onder lid 4 is gemeld.
4. Voor het onderdeel "Basisdiploma Keurmeester" **exterieur en beweging** moeten de **deelcertificaten modules 1 t/m 12** ~~en 16 t/m 18~~ wel zijn behaald en is het verplicht de betreffende opleiding ~~voor de deelcertificaten 19 en 20~~ te hebben gevolgd voordat inschrijving voor het examen mogelijk is.

Artikel I.11

1. Indien een kandidaat dyslectisch is, dan wel een andere beperking heeft, waardoor het doen van het examen bemoeilijkt wordt, kan de duur van het examen in overleg worden verlengd.
2. De kandidaat dient bij zijn aanmelding voor het examen een (medische) verklaring, waarin de beperking vermeld staat, te voegen.

Artikel I.12

1. Indien een kandidaat een gegronde reden denkt te hebben om bezwaar te kunnen maken tegen de uitslag van het examen, dient hij zijn gemotiveerd bezwaar, binnen veertien dagen na de bekendmaking van het resultaat, schriftelijk bij de afdeling Opleidingen van het bureau in te dienen. De examencommissie zal het examen van de kandidaat dan andermaal beoordelen en de kandidaat van haar beslissing op de hoogte stellen.

HOOFDSTUK II: DEELCERTIFICATEN MODULES 1 t/m 18-12

Artikel II.1

Voor de examens moet de kandidaat beschikken over de kennis genoemd in de eindtermen. De eindtermen zijn omschreven in bijlage 1.

Artikel II.2

1. De afdeling opleidingen en/of het samenwerkend instituut kan voor ieder examen een of meerdere gedelegeerden aanstellen die toezicht houden op het verloop van het examen.
2. Alle examens worden afgenomen tijdens examens voor de diploma's 1 t/m 5 (zie bijlage 1) tenzij de Raad van Beheer en/of het samenwerkend instituut een extra mogelijkheid inlast voor specifieke deelcertificaten-modules. Dit wordt tijdig gepubliceerd op de website van de Raad van Beheer en het samenwerkend instituut.

Artikel II.3

1. Het examen voor de deelcertificaten modules 1 t/m 6 en 9-18 worden schriftelijk afgenomen en module 7,8,10,11, en 12 mondeling.
2. Aan een geslaagde kandidaat wordt een deelcertificaat ter beschikking gesteld.
3. Aan een kandidaat die voldoende deelcertificaten heeft behaald wordt een diploma ter beschikking gesteld.

Artikel II.4

1. De samenstelling van het schriftelijke examen wordt door de Raad van Beheer en/of het samenwerkend instituut vastgesteld.
2. De normering voor ieder deelcertificaat wordt door de Raad van Beheer en/of het samenwerkend instituut vastgesteld.
3. De examencommissie kan de examens en uitslagen steekproefsgewijs controleren.
4. Na afloop van het betreffende examen wordt de uitslag door het samenwerkend instituut en/of de Raad van Beheer vastgesteld en schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.

Artikel II.5

1. De samenstelling van de examen commissie voor een mondeling examen wordt door de Raad van Beheer en/of het samenwerkend instituut vastgesteld.
2. Een mondeling examen wordt door tenminste 2 verschillende examinatoren afgenomen.
3. Een mondeling examen duurt per deelcertificaat module 20 minuten.
4. De uitslag wordt aansluitend op het examen medegedeeld.

Artikel II.6

Voor die kandidaten die na [datum] volgens het oude systeem examen gedaan hebben voor de KK1, KK2 en E&B is een overgangsregeling van kracht.
De onderdelen van de examens KK1 en 2 en het theoriedeel van de E&B tellen mee in de modulaire opbouw van de nieuwe opzet mits afgerond met een voldoende voor dat onderdeel resp. het theoretisch deel van de E&B.

HOOFDSTUK III: EXTERIEUR EN BEWEGING

Artikel III.1

1. Een kandidaat kan pas dan de opleiding tot basiskeurmeester **exterieur en beweging volgen** doen als hij de ~~deelcertificaten~~ **modules** 1 t/m 40 en 46 t/m 48 **12** met goed gevolg heeft afgesloten.
2. De kandidaat kan het betreffende examen doen als hij de opleiding ten minste eenmaal gevolgd heeft. De opleiding mag niet meer dan 3 jaar tevoren zijn gevolgd. In het geval het meer dan 3 jaar geleden is, is de kandidaat verplicht de opleiding opnieuw te volgen.
- ~~3.~~ Tevens dient de kandidaat minstens vijfmaal te hebben gewerkt in de ring tijdens een (internationale) show of clubevenement in Nederland: minimaal ~~eenmaal~~ **tweemaal** als ringmeester en minimaal **tweemaal** als schrijver en ~~minimaal eenmaal als ringcommissaris~~.
4. Aanmelding voor het examen en de bijbehorende betaling geschiedt via de website van de Raad van Beheer.
5. Iedere kandidaat wordt door de Raad van Beheer ten minste twee weken vóór de dag van het examen schriftelijk opgeroepen.
6. Na aanmelding kan een kandidaat zich slechts afmelden voor het examen met gegronde redenen. Het examengeld wordt niet gerestitueerd maar kan wel meegenomen worden naar een volgend examen.

Artikel III.2

1. Het examen bestaat uit een praktisch en een theoretisch gedeelte en wordt mondeling afgenomen.
2. Het praktisch gedeelte bestaat uit het beoordelen van twee honden en het schrijven van een keurverslag. Per hond heeft de kandidaat daarvoor 15 minuten.
3. De examencommissie bestaat uit 2 examinatoren en 1 gedelegeerde namens de Raad van Beheer.
4. Een toezichthouder houdt het verloop van de examens in de gaten en vangt de kandidaten op.
5. De toezichthouder in de praktijkzaal houdt de tijd in de gaten en het correcte verloop tijdens het beoordelen van de honden door de kandidaat.
6. Het theoretisch gedeelte bestaat uit een toelichting van de keurverslagen door de kandidaat en de theoretische achtergronden van de exterieur en beweging. Dit onderdeel neemt ten hoogste 30 minuten in beslag.

Artikel III.3

1. Direct na het theoretisch gedeelte komen de examinatoren tot een beoordeling.
2. Er wordt voldoende of onvoldoende gegeven, als waardering voor het keuren, het keurverslag, de onderbouwing van het keurverslag en de toegepaste theorie.
3. De kandidaat is geslaagd als de beoordeling voldoende is.
4. De kandidaat is gezakt als de beoordeling onvoldoende is.

Artikel III.4

1. Direct na afloop van het examen en de beoordeling hiervan krijgt de kandidaat de uitslag van het examen medegedeeld.
2. De Raad van Beheer stelt aan een geslaagde kandidaat een diploma beschikbaar.
3. Een herexamen is niet mogelijk voor één of meerdere onderdelen van dit examen.

Artikel III.5

1. De kandidaten hebben de gelegenheid om mondeling met een lid van de examencommissie het verloop en het resultaat te evalueren.
2. Het verzoek daartoe moet binnen 2 weken na afloop van het examen bij het betreffende commissielid worden ingediend.

Artikel III.6 – Vervoltraject

1. Na afronding van (alle modules van) de opleidingen BFH, VKK en E&B kan een kandidaat in aanmerking komen voor het vervoltraject, waarmee de kandidaat aspirant keurmeester kan worden.
2. Het vervoltraject bestaat uit een motivatiegesprek, 2 theoriedagen en toewijzing van een coach/mentor.

HOOFDSTUK III: EXTERIEUR EN BEWEGING

Artikel III.7: Motivatiegesprek

1. Indien een kandidaat interesse heeft in het vervolgtraject dan kan hij zich aanmelden via opleidingen@raadvanbeheer.nl voor het motivatiegesprek. Bij de aanmelding dient de kandidaat zijn portfolio zoals bedoeld in lid 4 van dit artikel mee te sturen.
2. Tijdens het motivatiegesprek zal namens de Raad van Beheer aanwezig zijn: de Portefeuillehouder Opleidingen, de Portefeuillehouder Keurmeesters, voorzitter of afgevaardigde van de Vereniging voor Kynologische keurmeesters en een bureaumedewerker keurmeesterszaken van de Raad van Beheer.
3. Het doel van het motivatiegesprek is het bespreken van de portfolio van de kandidaat, zijn ambitie en motivatie, het advies van de E&B docenten, de keuze voor rassen waarvoor de kandidaat zich wil opgeven.
4. De portfolio van een kandidaat bestaat uit: zijn kynologische ervaring, de stage verplichting als ringmedewerker, het afgelegde opleidingstraject.
5. Voordat de kandidaat zich kan aanmelden voor het motivatiegesprek dient de kandidaat aan de stage verplichtingen voldaan te hebben, te beschikken over minimaal 5 jaar aantoonbare ervaring in de kynologie en de opleidingen BFH, VKK en E&B afgerond te hebben.
6. Onder de aantoonbare ervaring zoals bedoeld in lid 5 kan onder andere worden verstaan: ervaring als fokker, exposant/handler of trimmer.
7. Na dit motivatiegesprek zal de kandidaat de volgende uitslag krijgen (incl. motivatie en aanbevelingen) positief, voorlopig negatief of negatief.
8. Als de uitslag positief is kan de kandidaat verder het vervolgtraject in en is vanaf dat moment een aspirant keurmeester
9. Als de uitslag voorlopig negatief is, dient de kandidaat te werken aan de aangegeven punten. Na succesvol afronding van deze punten is de kandidaat alsnog aspirant keurmeester
10. Als de uitslag negatief is dan eindigt het traject. Na drie jaar kan de kandidaat opnieuw een aanvraag tot een motivatiegesprek aanvragen.

Artikel III.8: Aspirant-keurmeester

1. Aspirant- keurmeesters hebben het recht zich in te schrijven voor rasexamens.
2. Voor het aanmelden van rasexamens en alle daaruit voortvloeiende zaken zijn de "Uitvoeringsregels Keurmeesterbeleid" van kracht.
3. Aspirant- keurmeesters kunnen zich bij de Raad van Beheer aanmelden voor een account "Keurmeester" om zo toegang te kunnen krijgen tot het besloten deel voor keurmeesters van de website van de Raad van Beheer.