



RAAD VAN BEHEER  
HOUDEN VAN HONDEN



1  
APRIL  
2026

GEDRAGSREGLEMENT  
BESTUUR EN COMMISSIES RAAD VAN  
BEHEER

## **A. Doel en uitgangspunten**

De Raad van Beheer streeft naar een transparant, professioneel en integer bestuur dat het vertrouwen van leden en samenleving verdient. Deze gedragsreglement concretiseert de waarden integriteit, openheid, onafhankelijkheid, zorgvuldigheid en goed bestuur in het handelen van bestuur- en commissieleden. Voor het functioneren van het bestuur van de Raad van Beheer en haar commissies is van belang wat in de statuten is bepaald, wat in het Huishoudelijk Reglement is bepaald en wat in deze gedragsreglement is bepaald.

### **Kernbegrippen integriteit van bestuursleden c.q. commissieleden**

Leden van het bestuur van de Raad van Beheer, alsmede leden van de in artikel 25 statuten bedoelde commissies, stellen bij hun handelen de kwaliteit van het bestuur c.q. de commissie centraal.

Integriteit van het bestuur c.q. de commissie is daarvoor een belangrijke voorwaarde. De belangen van de Raad van Beheer, en in het verlengde daarvan die van de kynologie, zijn leidend.

Verantwoording wordt intern afgelegd aan collega-bestuurders c.q. collega-commissieleden dan wel aan de Algemene Vergadering c.q. het bestuur, maar ook extern aan organisaties waarmee de Raad van Beheer een relatie onderhoudt en/of zaken doet.

Een aantal kernbegrippen is daarbij leidend en plaatst integriteit van bestuur- en commissieleden in een breder perspectief:

#### **Dienstbaarheid**

Het handelen van een bestuurslid c.q. commissielid is altijd en volledig gericht op het belang van de Vereniging Raad van Beheer en daarvan afgeleid de belangen van de aangesloten verenigingen, c.q. de betreffende commissie en daarvan afgeleid de belangen van de betrokken aangesloten verenigingen, en andere activiteiten en disciplines die daar onderdeel van uit maken.

#### **Functionaliteit**

Het handelen van een bestuurslid c.q. commissielid heeft een herkenbaar verband met de functie die hij vervult in het bestuur c.q. de commissie.

#### **Onafhankelijkheid**

Het handelen van een bestuurslid c.q. commissielid wordt gekenmerkt door onpartijdigheid, dat wil zeggen dat geen vermenging optreedt met oneigenlijke belangen en dat ook iedere schijn van een dergelijke vermenging wordt vermeden.

#### **Openheid**

Het handelen van een bestuurslid c.q. commissielid is transparant, opdat optimale verantwoording mogelijk is en de controlerende organen volledig inzicht hebben in het handelen van het bestuurslid c.q. het commissielid en zijn beweegredenen daarbij.

#### **Integriteit**

Integriteit van bestuursleden c.q. commissieleden houdt in dat de verantwoordelijkheid die met de functie samenhangt wordt aanvaard en dat er de bereidheid is om daarover verantwoording af te leggen. Bestuur- en commissieleden handelen uitsluitend in het belang van de Raad van Beheer en de kynologie als geheel. Besluiten worden genomen op basis van feiten, redelijkheid en het in het belang van de Raad van Beheer en de kynologie als geheel. Integriteit betekent ook voorbeeldgedrag open, respectvol en toetsbaar handelen.

## Betrouwbaarheid

Op een bestuurslid c.q. commissielid moet men kunnen rekenen. Die houdt zich aan zijn afspraken. Kennis en informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt, wendt hij aan voor het doel waarvoor die zijn gegeven.

## Zorgvuldigheid

Het handelen van een bestuurslid c.q. commissielid is zodanig dat alle (bij de commissie betrokken) aangesloten verenigingen en andere betrokkenen op gelijke wijze en met respect worden bejegend en dat belangen van partijen op correcte wijze worden afgewogen.

Deze kernbegrippen zijn de toetssteen voor de nu volgende gedragsafspraken. Gedragingen moeten aan deze kernbegrippen getoetst kunnen worden.

## B. Gedragsreglement bestuursleden

### 1. Algemene bepalingen

- 1.1. Deze gedragsreglement geldt voor bestuursleden van de Raad van Beheer tenzij uit de tekst van een gedragsregel anders blijkt.
- 1.2. In gevallen waarin de gedragsreglement niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in het bestuur.
- 1.3. De gedragsreglement is openbaar en op toegankelijke wijze te raadplegen.
- 1.4. Bestuursleden ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van de gedragsreglement.
- 1.5. Een bestuurslid is aanspreekbaar door het bestuur op zijn of haar gedrag en de naleving van deze gedragsreglement en legt verantwoording af aan het bestuur.  
Het bestuur legt verantwoording af aan de Algemene Vergadering.
- 1.6. Overtreding van deze gedragsreglement zal worden gesanctioneerd door het bestuur.  
Afhankelijk van de aard van de overtreding kan overtreding van deze gedragsreglement reden zijn voor ontzetting uit de functie.

### 2. Nevenfuncties

2.1. De beoordeling van nevenfuncties bij aanvang van de bestuursperiode vindt plaats in het kader van integriteitsbewaking en transparantie richting de leden (artikel 10 en 11 van de Statuten).

2.2. Nevenfuncties zijn toegestaan voor zover zij **niet leiden tot (de schijn van) belangenverstrengeling.**

- **Niet toegestaan zijn:**

- Bestuurs- of adviesfuncties bij organisaties die onder toezicht of invloed van het bestuur staan.
- Betaalde opdrachten of commerciële belangen bij leveranciers of andere partijen waarmee de Raad van Beheer een zakelijke relatie heeft.

- **Wel toegestaan zijn:**

- Bestuurs- of commissierollen binnen rasverenigingen of kynologische clubs, mits belangenconflicten bij besluitvorming worden uitgesloten (door onthouding van deelname).

2.3. Alle (neven)functies van bestuursleden worden **openbaar gemaakt** in een jaarlijks overzicht op de website van de Raad van Beheer.

2.4. Bestaande nevenfuncties vallen onder deze regeling en worden beoordeeld op toelaatbaarheid op basis van mogelijke belangenverstremgeling. Tijdens de zittingstermijn in het bestuur is het niet toegestaan nieuwe nevenfuncties aan te gaan binnen aangesloten verenigingen.

2.5. Eventuele twijfel over bestaande nevenfuncties wordt bij aanvang van een zittingstermijn besproken in het bestuur; het besluit over toelaatbaarheid wordt vastgelegd in de notulen.

### 3. Belangenverstremgeling

3.1. Bij samenwerkingsrelaties voorkomt het bestuurslid (de schijn van) bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.

3.2. Indien de onafhankelijke oordeelsvorming van een bestuurslid over een onderwerp in het geding kan zijn, geeft hij bij de besluitvorming daarover aan in hoeverre het onderwerp hem persoonlijk aangaat.

3.3. Een bestuurslid dat familie of anderszins persoonlijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten of zaken aan de Raad van Beheer, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht

3.4. Een bestuurslid neemt van een aanbieder van diensten aan de Raad van Beheer geen geschenken, faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kunnen beïnvloeden.

3.5. In geval van tegenstrijdige belangen of ongewenste belangenverstremgeling onthoudt de betreffende bestuurder zich van beraadslaging en besluitvorming.

3.6. Wanneer sprake is van gewenste belangenverstremgeling, kan de informatie waarover de betreffende bestuurder beschikt wellicht nuttig zijn, maar - om de schijn tegen te voorkomen - neemt de betreffende bestuurder niet deel aan de besluitvorming.

3.7. Een bestuurslid mag de tijdens zijn benoeming geldende bestuurslidmaatschappen van aangesloten Verenigingen behouden.

3.8. Een bestuurslid geeft ten behoeve van de openbaarmaking van zijn nevenfuncties en c.q.-nevenfuncties aan voor welke kynologische organisatie(s) de functies worden verricht.

3.9. Bij een vermoeden van handelen in strijd met de gedragsreglement, een mogelijk integriteitsrisico of andere integriteitsschending, kan hiervan melding worden gedaan bij de vertrouwenspersoon.

#### 4. Examens, jurering en tentoonstellingen

4.1. Deze regels zijn van toepassing op rasexamens, keuringsevenementen en tentoonstellingen, kynologische wedstrijden en andere activiteiten op het gebied van sport, jacht of werk met de hond:

- De portefeuillehouder **Keurmeesterszaken en Opleidingen** mag gedurende de zittingstermijn geen examens afnemen en ook niet zelf deelnemen aan examens.
- Met de overige bestuursleden worden vooraf afspraken gemaakt en vastgelegd over het aantal examens dat zij tijdens hun zittingstermijn mogen afleggen.
- Bestuursleden nemen elkaar of medewerkers van het bureau van de Raad van Beheer geen examens af.
- Een bestuurslid brengt geen hond uit onder een collega bestuurslid bij een (ras)keuring of wedstrijd. Dit geldt ook voor een actief lid van het bestuur of selectiecommissie.
- Deze regels zijn bedoeld om onafhankelijkheid te waarborgen en iedere schijn van beïnvloeding te voorkomen.

#### 5. Governance, besluitvorming en besturen op afstand

5.1. Het bestuur werkt volgens de principes van **goed bestuur**:

- a. Rolzuiverheid** – het bestuur bestuurt op afstand: het stelt kaders, bepaalt strategie, ziet toe op beleid en resultaten, en laat de uitvoering aan de directie.
- b. Checks & balances** – besluiten met financiële of beleidsmatige impact worden getoetst aan het Huishoudelijk Reglement het budgetrecht van de AV en het directiereglement.
- c. Transparantie** – besluiten en overwegingen worden schriftelijk vastgelegd en, waar mogelijk, openbaar gemaakt.
- d. Collegiaal bestuur** – besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen; afwijkende meningen worden vastgelegd.
- e. Besturen op afstand** – dit betekent vertrouwen op de professionele uitvoering door de directie, niet ingrijpen in operationele taken, en toezien op resultaten en naleving. Het bestuur oefent zijn taak uit via toezicht, evaluatie en dialoog, niet via dagelijkse aansturing.
- f. Onveilige werksituatie** – omgang met collega bestuursleden, commissieleden en werknemers van de Raad van Beheer mag er niet toe leiden dat diegene(n) in een onveilige werksituatie belanden of zich geïntimideerd voelen.

#### 6. Geheimhouding, informatiegebruik en sociale media

6.1. Bestuursleden bewaren geheimhouding over vertrouwelijke informatie, ook na beëindiging van de bestuursfunctie.

6.2. Informatie die uit hoofde van de functie is verkregen, wordt niet gebruikt voor persoonlijk of zakelijk voordeel.

6.3. Bestuursleden gedragen zich op sociale media op een wijze die past bij hun bestuursfunctie en conform de bijlage richtlijn gebruik Social Media. Zij onthouden zich van het delen van vertrouwelijke of schadelijke informatie en voeren geen openbare discussies over interne bestuurszaken of AV zaken ten tijde en na afloop van de bestuursperiode.

6.4. Een bestuurslid gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt. Hij zorgt ervoor dat stukken met vertrouwelijke gegevens duurzaam en toegankelijk worden gearchiveerd en dat computerbestanden beveiligd en vergrendeld zijn.

## 7. Geschenken, diensten en uitnodigingen

7.1. Geschenken en giften, welke een waarde vertegenwoordigen van meer dan 50 euro, die een bestuurslid uit hoofde van zijn functie ontvangt, worden gemeld aan en geregistreerd door het bestuur.

7.2. Uitnodigingen of voordelen waarvan niet vaststaat dat ze de onafhankelijkheid niet kunnen beïnvloeden, worden geweigerd.

7.3. Geschenken en giften worden niet op het huisadres ontvangen. Indien dit toch is gebeurd, meldt een bestuurslid dit bij de penningmeester die hier een registratie van bijhoudt. Indien de penningmeester geschenken en giften op het huisadres ontvangt meldt deze dit aan de voorzitter die tevens zorgt voor registratie.

7.4. Aanbiedingen voor privé-werkzaamheden of kortingen op privé-goederen van leveranciers of relaties van de Raad van Beheer worden niet geaccepteerd.

7.5. Een bestuurslid maakt in de bestuursvergadering melding van uitnodigingen voor excursies en kynologische evenementen op kosten van derden die een relatie hebben met de Raad van Beheer.

## 8. Bestuurlijke uitgaven, onkostenvergoedingen, buitenlandse reizen en voorzieningen

8.1. Uitgaven worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond.

8.2. Een bestuurslid declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.

8.3. In geval van twijfel omtrent een declaratie of over het correct gebruik van een creditcard door een bestuurder, wordt dit voorgelegd in de bestuursvergadering.

8.4. Een bestuurslid die het voornemen heeft uit hoofde van zijn functie een buitenlandse reis te maken of is uitgenodigd voor een buitenlandse reis of werkbezoek op kosten van derden, doet hiervan melding aan de voorzitter. Hij verschaft daarbij informatie over het doel van de reis, de bijbehorende beleidsoverwegingen, de samenstelling van het gezelschap, de geraamde kosten en de wijze waarop van de reis verslag wordt gedaan.

8.5. Het ten laste van de Raad van Beheer meereizen van de partner van een bestuurslid naar en in het buitenland is uitsluitend toegestaan wanneer dit gebeurt op uitnodiging van de ontvangende

partij en het belang van de Raad van Beheer daarmee gediend is. Het meereizen van de partner wordt bij de besluitvorming betrokken.

8.6. Het anderszins meereizen naar en in het buitenland van derden op kosten van de Raad van Beheer is niet toegestaan. Het meereizen van derden op eigen kosten is toegestaan en wordt in dat geval bij de besluitvorming betrokken.

8.7. Het verlengen van een buitenlandse reis voor privédoeleinden is toegestaan, mits dit is betrokken bij de besluitvorming. De extra reis- en verblijfkosten komen volledig voor rekening van het bestuurslid.

8.8. Gebruik van eigendommen of voorzieningen van de Raad van Beheer voor privédoeleinden is niet toegestaan, tenzij het betreft de bruikleen van materialen.

## **C. Gedragsreglement commissieleden**

### **1. Algemene bepalingen**

1.1. Deze gedragsreglement geldt voor leden van commissies en anderen aan wie taken van het bestuur van de Raad van Beheer zijn opgedragen als bedoeld in de artikelen 13.2 en 25 van de statuten.

1.2. In gevallen waarin de gedragsreglement niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in de commissie. Bij twijfel vindt tevens overleg met het bestuur plaats.

1.3. De gedragsreglement is openbaar en op toegankelijke wijze te raadplegen.

1.4. Commissieleden ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van de gedragsreglement.

1.5. Een commissielid is aanspreekbaar door de commissie op de naleving van deze gedragsreglement. De commissie legt verantwoording af aan het bestuur.

1.6. Overtreding van deze gedragsreglement zal worden gesanctioneerd door het bestuur. Afhankelijk van de aard van de overtreding kan overtreding van deze gedragsreglement reden zijn voor ontzetting uit de functie.

1.7. Commissieleden van de Raad van Beheer nemen voorts in acht de Richtlijnen gebruik sociale media, die als Bijlage I aan deze Gedragsreglement zijn toegevoegd.

### **2. Belangenverstrengeling**

2.1. Bij samenwerkingsrelaties voorkomt het commissielid (de schijn van) bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.

2.2. Indien de onafhankelijke oordeelsvorming van een commissielid over een onderwerp in het geding kan zijn, geeft hij bij de besluitvorming daarover aan in hoeverre het onderwerp hem persoonlijk aangaat.

- 2.3. Een commissielid dat familie of anderszins persoonlijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten of zaken aan de commissie en/of de Raad van Beheer, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht
- 2.4. Een commissielid neemt van een aanbieder van diensten aan de commissie en/of de Raad van Beheer geen geschenken, faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kunnen beïnvloeden. Een nadere uitwerking van deze gedragsregel is in artikel 9 opgenomen.
- 2.5. Een commissielid mag de tijdens zijn benoeming geldende bestuurslidmaatschappen van Aangesloten Verenigingen behouden.
- 2.6. Een commissielid geeft ten behoeve van de openbaarmaking van zijn nevenfuncties en c.q. nevenfuncties aan voor welke kynologische organisatie(s) de functies worden verricht.
- 2.7. Commissieleden nemen elkaar geen examens af en zijn niet betrokken als jurylid of keurmeester bij activiteiten, wedstrijden en/of keuringen van collega commissieleden.
- 2.8. Ten aanzien van artikel 2.7 kan op grond van bijzondere omstandigheden dispensatie verleend worden door het bestuur van de Raad van Beheer.

### 3. Informatie

- 3.1. Een commissielid gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt. Hij zorgt ervoor dat stukken met vertrouwelijke gegevens veilig worden opgeborgen en dat computerbestanden beveiligd zijn.
- 3.2. Een commissielid houdt geen informatie achter voor de commissie en/of het bestuur.
- 3.3. Een commissielid verstrekt geen informatie die vertrouwelijk of geheim is aan derden, overige commissieleden en het bestuur uitgezonderd. Tevens dragen beraadslagingen van de commissie en de daarmee samenhangende correspondentie en andere contacten tussen commissieleden onderling, met het bestuur en met medewerkers een vertrouwelijk karakter.
- 3.4. Een commissielid maakt niet ten eigen bate of ten bate van zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van de functie verkregen informatie.
- 3.5. Een commissielid gaat verantwoord om met de e-mail- en internetfaciliteiten van de Raad van Beheer.

### 4. Geschenken, diensten en uitnodigingen

- 4.1. Geschenken en giften, welke een waarde vertegenwoordigen van meer dan 50 euro, die een commissielid uit hoofde van zijn functie ontvangt, worden gemeld aan en geregistreerd door de commissie.
- 4.2. Aanbiedingen voor privé-werkzaamheden of kortingen op privé-goederen van leveranciers of relaties van de commissie en/of de Raad van Beheer worden niet geaccepteerd, tenzij de aanbiedingen of kortingen reeds golden voor de toetreding tot de commissie. In dat laatste geval wordt melding gedaan aan de commissie.

- 4.3. Een commissielid maakt in de commissievergadering melding van uitnodigingen voor excursies en kynologische evenementen op kosten van derden die een relatie hebben met de commissie en/of de Raad van Beheer.
5. Uitgaven, onkostenvergoedingen, buitenlandse reizen en voorzieningen
- 5.1. Uitgaven worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond.
- 5.2. Een commissielid declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.
- 5.3. In geval van twijfel omtrent een declaratie wordt dit voorgelegd in de commissievergadering. Indien daartoe aanleiding is, wordt de declaratie ook voorgelegd aan het bestuur.
- 5.4. Een commissielid dat het voornemen heeft uit hoofde van zijn functie een buitenlandse reis te maken of is uitgenodigd voor een buitenlandse reis of werkbezoek op kosten van derden, doet hiervan melding aan de voorzitter van de commissie. Hij verschaft daarbij informatie over het doel van de reis, de bijbehorende beleidsoverwegingen, de samenstelling van het gezelschap, de geraamde kosten en de wijze waarop van de reis verslag wordt gedaan. Indien het de voorzitter zelf betreft, informeert deze de secretaris van de commissie.
- 5.5. Het ten laste van de commissie en/of Raad van Beheer meereizen van de partner van een commissielid naar en in het buitenland is uitsluitend toegestaan wanneer dit gebeurt op uitnodiging van de ontvangende partij en het belang van de Raad van Beheer daarmee gediend is. Het meereizen van de partner wordt bij de besluitvorming betrokken.
- 5.6. Het anderszins meereizen naar en in het buitenland van derden op kosten van de commissie en/of de Raad van Beheer is niet toegestaan. Het meereizen van derden op eigen kosten is toegestaan en wordt in dat geval bij de besluitvorming betrokken.
- 5.7. Het verlengen van een buitenlandse reis voor privédoeleinden is toegestaan, mits dit is betrokken bij de besluitvorming. De extra reis- en verblijfkosten komen volledig voor rekening van het commissielid.
- 5.8. Gebruik van eigendommen of voorzieningen van de commissie en/of de Raad van Beheer voor privédoeleinden is niet toegestaan, tenzij het betreft de bruikleen van materialen.
- 5.9. De commissie en commissieleden van de Raad van Beheer nemen voorts in acht de Richtlijnen gebruik sociale media, die als Bijlage I aan Gedragsreglement zijn toegevoegd, tenzij uit de tekst anders blijkt.

## **D. Toezicht en handhaving**

1. Ieder bestuur- en commissielid ziet toe op naleving van deze gedragsreglement.
2. De Algemene Vergadering wordt geïnformeerd over deze gedragsreglement.
3. Geen dispensaties kunnen worden verleend op bepalingen van deze gedragsreglement.

## E. Slotbepalingen

1. Deze Gedragsreglement is een door de Raad van Beheer vastgesteld reglement als bedoeld in artikel VI.2 Kynologisch Reglement.
2. In gevallen waarin de statuten, Huishoudelijk Reglement en deze gedragsreglement niet voorziet, beslist het bestuur met inachtneming van de beginselen van **redelijkheid en billijkheid (art. 2:8 BW)**.

## Bijlage 1

### Richtlijnen gebruik Sociale Media

1. Deze bijlage bij de Gedragsreglement voor bestuurs- en commissieleden dient als richtlijn. Bestuurs- en commissieleden kunnen er wel op aangesproken worden, maar het gebruik van sociale media wordt niet verboden. Artikel VI.8 lid 2 KR (tuchtrecht) is echter wel van toepassing.
2. Bestuurs- en commissieleden van Raad van Beheer mogen actief zijn op sociale media, mits de werkzaamheden voor de Raad van Beheer er niet onder lijden. Afhankelijk van de functie van een bestuurs- of commissielid kan het gebruik van sociale media meer of minder gewenst zijn.
3. Bestuurs- en commissieleden proberen kennis en andere waardevolle informatie te delen, mits die informatie niet vertrouwelijk is en de Raad van Beheer niet schaadt. Bestuurs- en commissieleden publiceren niet ongevraagd vertrouwelijke of andere gevoelige informatie. Voor het publiceren van gesprekken wordt eerst toestemming gevraagd aan het daarvoor verantwoordelijke bestuurslid, alsmede de aanwezigen bij het gesprek.
4. Bestuurs- en commissieleden mogen geen vertrouwelijke en/of schadelijke informatie verstrekken over relaties, mede bestuurs- of commissieleden, partners of leveranciers. Hierin wordt geen onderscheid gemaakt tussen informatie over het product en/of de persoon en/of het bedrijf.
5. Bestuurs- en commissieleden gebruiken de sociale media niet om met derden in een openbare discussie te gaan.
6. De Raad van Beheer ondersteunt de open dialoog en de uitwisseling van ideeën en het delen van kennis. Bestuurs- en commissieleden die publiceren op een website (of andere sociale media) anders dan die van Raad van Beheer over een onderwerp dat wel te maken kan hebben met de Raad van Beheer, maken kenbaar of zij op persoonlijke titel publiceren, dan wel als bestuurs- c.q. commissielid. Als bestuurs- en commissieleden namens de Raad van Beheer spreken, vermelden zij de naam van de vereniging Raad van Beheer en de functie die bekleed wordt. Bij de geringste twijfel over een publicatie of over de raakvlakken met de Raad van Beheer wordt contact gezocht met het daarvoor verantwoordelijke bestuurslid.
7. Bestuurs- en commissieleden zijn degenen die namens de Raad van Beheer het beleid en de strategie uitdragen. Zij hebben daarom een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik maken van sociale media. Voor hen geldt dat iemand altijd wordt gezien als vertegenwoordiger van de Raad van Beheer dan wel de commissie, ook als hij een privé-mening verkondigt. Op grond van hun positie moeten bestuurs- en commissieleden nagaan of zij op persoonlijke titel kunnen publiceren.
8. Bestuurs- en commissieleden zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die ze, voor zover dat niet tot hun functie behoort, publiceren op blogs, wiki's, fora en andere media die gebaseerd zijn op user-generated content. Zij zijn zich ervan bewust dat wat zij publiceren voor langere tijd openbaar zal zijn, met gevolgen voor hun privacy.
9. Bestuurs- en commissieleden zijn zich bewust van hun relatie met de Raad van Beheer in online sociale netwerken. Als zij actief zijn als bestuurs- of commissielid voor de Raad van Beheer waarvoor zij werkzaamheden verrichtten, zorgen zij ervoor dat het profiel en de inhoud in overeenstemming is met hoe zij zich in tekst, beeld en geluid zouden presenteren ten overstaan van derden.