



**RAAD VAN BEHEER**  
HOUDEN VAN HONDEN

# **UITVOERINGSREGELS**

**ORGANISATIE TENTOONSTELLINGEN CAC/CACIB**  
**CRITERIA TENTOONSTELLINGEN CAC/CACIB**

**VASTGESTELD DOOR HET BESTUUR VAN**

**DE VERENIGING RAAD VAN BEHEER OP KYNOLOGISCH GEBIED**

**IN NEDERLAND op 4 september 2019**

**Ingangsdatum: 1 oktober 2019**

# INHOUDSOPGAVE

<b>ALGEMEEN.....</b>	<b>3</b>
<b>ADMINISTRATIE EN ORGANISATIE .....</b>	<b>4</b>
<b>REGELS/RASSPECIFIEKE INSTRUCTIES.....</b>	<b>4</b>
<b>LOCATIE .....</b>	<b>4</b>
<b>STANDRUIMTE RAAD VAN BEHEER VAN BEHEER.....</b>	<b>6</b>
<b>GEDELEGEERDE RAAD VAN BEHEER VAN BEHEER .....</b>	<b>6</b>
<b>RINGEN.....</b>	<b>6</b>
<b>STAGE/STAGIAIR.....</b>	<b>7</b>
<b>DE UITLAATPLAATS .....</b>	<b>7</b>
<b>VETERINAIRE KEURING / GEZONDHEID .....</b>	<b>8</b>
<b>ORGANISATIE DAG ZELF .....</b>	<b>8</b>
<b>EREKEURINGEN .....</b>	<b>8</b>
<b>JUNIOR HANDLING.....</b>	<b>9</b>
<b>SANCTIES .....</b>	<b>9</b>
<b>UITZONDERINGEN .....</b>	<b>9</b>
<b>ALGEMEEN EN INWERKINGTREDING.....</b>	<b>9</b>
<b>RAPPORTAGE / OVERIGE VERPLICHTINGEN.....</b>	<b>9</b>
<b>DE BIJLAGEN .....</b>	<b>11</b>
<b>Bijlage 1. CRITERIA ORGANISATIE VOOR DE BENELUX WINNER IN NEDERLAND .....</b>	<b>11</b>
<b>Bijlage 2 DIGITALE CATALOGUS T.B.V. DE VERWERKING CAC'S RAAD VAN BEHEER.....</b>	<b>12</b>
<b>Bijlage 3. INFORMATIE VERENIGINGSPAGINA.....</b>	<b>13</b>

## ALGEMEEN

Het FCI reglement voor tentoonstellingen (exposities) is ook van toepassing op/voor de Nederlandse tentoonstellingen. De bepalingen in de Uitvoeringsregels kunnen echter verder gaan dan in het FCI reglement is omschreven/bepaald. De uitvoeringsregels mogen nimmer in strijd zijn met de internationaal geldende FCI reglementen, echter nationaal kunnen landen aanvullingen vaststellen op deze reglementen.

De FCI reglementen betreffende de shows/keurmeesters enz. kunt u terugvinden/downloaden op/via <http://www.fci.be> onder "regulations".

De Uitvoeringsregels tentoonstellingen – vastgesteld door het bestuur van de Raad van Beheer – zijn dan ook bepalend en leidend voor de Nederlandse tentoonstellingen.

NB – als er verwezen wordt naar de verenigingspagina, dan wordt de besloten pagina verenigingen/organisatie exposities bedoeld. U kunt deze vinden via :

<https://www.houdenvanhonden.nl/mijn-account/informatie-voor-verenigingen/organisatie-exposities1/>

Hiervoor moet u wel ingelogd zijn / een account hebben als bestuurder van een vereniging.

1. Deze Uitvoeringsregels zijn van toepassing op de organisatie van tentoonstellingen die opengesteld zijn voor alle rashonden en waarbij het CAC en/of het CACIB door de keurmeesters mag worden toegekend, alsmede zijn deze Uitvoeringsregels van toepassing voor de tentoonstellingen die voor rasgroepen meerdere rassen gezamenlijk zijn opengesteld en waarbij door keurmeesters het CAC mag worden toegekend.
2. Deze Uitvoeringsregels zijn vastgesteld door het bestuur van de Vereniging Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland (hierna Raad van Beheer) en wordt door het bestuur van de Raad van Beheer, in overleg met de Tentoonstellingcommissie, desgewenst aangepast. De aanpassingen treden niet eerder in werking dan nadat zij door het bestuur van de Raad van Beheer voldoende bekend zijn gemaakt bij de betrokken organisaties.
3. Het verzoek om een tentoonstelling te mogen organiseren wordt aangevraagd door en toegekend aan een bij de Raad van Beheer Aangesloten Vereniging (hierna organisator genoemd). Opm.; artikel 3 en 4 zeggen hetzelfde.
4. Uitsluitend aanvragen van de bij de Raad van Beheer Aangesloten Verenigingen worden door het bestuur van de Raad van Beheer in behandeling genomen. Opm. volgens mij kan de eerste regel vervallen (zie 3) en dan artikel 4 hier beginnen. Met de aanvraag voor het organiseren van een tentoonstelling verklaart de aanvragende organisator de voorschriften uit het Kynologisch Reglement (hierna KR), de Uitvoeringsregels en de Tentoonstellingsregels van de Fédération Cynologique Internationale (FCI) onverkort toe te passen.
5. De organisator is verantwoordelijk voor de totale organisatie van de tentoonstelling en voor het naleven van de voorschriften uit het KR, de Uitvoeringsregels en van de regels van de FCI (met name de FCI Regels voor Shows) en die voor Keurmeesters cq Aspirant Keurmeesters (stagiars).
6. Indien de organisator de organisatie van de tentoonstelling overdraagt aan een andere rechtspersoon, dan vermeldt de organisator dit in de aanvraag onder vermelding van het type rechtspersoon en de bestuursamenstelling van deze rechtspersoon. De organisator blijft voor de Raad van Beheer verantwoordelijk voor de toepassing en naleving van de voorschriften uit het KR en de Uitvoeringsregels.
7. De organisator is afdoende verzekerd en heeft voor de te organiseren tentoonstelling een verzekering voor Wettelijke Aansprakelijkheid.
8. De organisator draagt er zorg voor dat de gemeente waarbinnen de tentoonstelling wordt georganiseerd een gebruiksvergunning/ evenementenvergunning verleent en dat aan de daarin vermelde eisen wordt voldaan.
9. De organisator draagt er zorg voor dat op de tentoonstelling een reader voor het aflezen van bij de honden geïmplanteerde chips aanwezig is.
10. De gedelegeerde, of een door de gedelegeerde (in het reglement KCM staat hier door de Raad van Beheer?) aangewezen persoon onder de verantwoordelijkheid van de gedelegeerde (hier idem), is bevoegd de chip van een voor te brengen hond uit te lezen en ter controle voor te leggen aan het bureau van de Raad van Beheer. Het uitlezen van de chip kan plaatsvinden zowel vóór als na de keuring van de betreffende hond. Wanneer de chip van de in een bepaalde klas voorgebrachte hond niet overeenkomt met de gegevens van de hond zoals in de catalogus staat vermeld, wordt de hond alsnog gediskwalificeerd en worden de eventueel behaalde resultaten ingetrokken. Tevens wordt tegen de exposant/eigenaar een klacht ingediend bij het Tuchtcollege wegens overtreding van artikel VI.6 van het KR.

## ADMINISTRATIE EN ORGANISATIE

11. De organisator draagt er zorg voor dat de exposanten hebben ingestemd met het feit dat hun gegevens in het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (AVG) worden verwerkt ten behoeve van de tentoonstelling zelf, de eventueel behaalde resultaten, alsmede ten behoeve van activiteiten (volgens mij mag dit niet) door de Raad van Beheer.
12. De organisator dient de standaard keurverslagen te gebruiken. Deze standaard keurverslagen kunnen gedownload worden van de verenigingspagina". De organisator kan zijn eigen logo en aanhef op dit formulier opnemen. Voor een CAC show is het logo van de Raad van Beheer verplicht. Voor een CAC/CACIB show is het logo van de Raad van Beheer en van de FCI verplicht.
13. Bij het verwerken van de administratie van de ingeschreven honden voor de tentoonstelling moet de organisator gebruik maken van:
  - a. Een betrouwbaar geautomatiseerd systeem.
  - b. De rassenlijst zoals deze door het bestuur van de Raad van Beheer is vastgesteld. Deze lijst vindt u op de verenigingspagina.
  - c. De door het bestuur van de Raad van Beheer vastgestelde volgorde van het individueel keuren van de honden naar geslacht en in hun klasse. Deze volgorde is (eerst de reuen en dan de teven):
    1. Jongste Puppyklas, 2. Puppyklas, 3. Jeugdklas, 4. Tussenklas, 5. Openklas, 6. Gebruikshondenklas, 7. Kampioensklas, 8. Veteranenklas.Catalogusvolgorde is de (Engelstalige) FCI volgorde (op rasgroep, sectie en binnen sectie op land). Gelijksortige rassen komen dan bij elkaar in de catalogus. De organisator zorgt ervoor dat tijdens de tentoonstelling de inschrijfformulieren op het secretariaat aanwezig zijn. Er mag volstaan worden met het tonen van digitale formulieren en/of downloads op het scherm.
14. De titels van de honden dienen in een apart titelveld te worden opgenomen zodat deze niet op de keurverslagen of op de lijst voor de Raad van Beheer vermeld worden.

De titels die volgens het FCI reglement en het KR vermeld mogen/moeten worden achter de naam van de hond zijn:

  - a. De nationale titels (NL/FR/GB enz.)
  - b. De internationale titels: CIE en CIB
  - c. De FCI sectie titels: WJK, WK, WVK, EJK, EK, EVK - gevolgd door het jaartal (bijvoorbeeld WK'14)
  - d. De Nederlandse titels: NJK en NVK – gevolgd door het jaartal (dit weet ik niet zeker)
  - e. Overige titels zoals opgenomen in het KR: CW, JW, W, VW – gevolgd door het jaartal
  - f. Benelux Winner titels: BJWNL, BWNL, BVWNL, BJWBE, BWBE, BVWBE, BJWLU, BWLU, BVWLU - gevolgd door het jaartal
  - g. Benelux kampioens titels: BNLCh., BNLJCh., en BNLVCh.
15. De organisator maakt wijzigingen van keurmeesters die twee weken of langer vóór de eerste dag van de tentoonstelling bekend zijn, zo snel mogelijk via de website van de organisator bekend **EN** informeert via een brief/mail de exposanten die met deze wijziging(en) te maken hebben. Informatie alleen via de website of de hondenbladen is NIET voldoende. Er moet aan de exposanten persoonlijk een brief/mail gestuurd worden. Indien keurmeesterwijzigingen twee weken of langer voor de show op correcte wijze aan de exposant zijn meegedeeld, kan de hond (ook op de dag van de show) niet meer worden teruggetrokken, noch wordt dan het inschrijfgeld terugbetaald. Artikel IV.32 van het KR heeft alleen betrekking op keurmeesterwijziging als deze op de dag van de show of korter dan 2 weken voor de show aan de betrokkenen is meegedeeld (middels een persoonlijke email/brief). Wijzigingen binnen 2 weken voor de show MOETEN duidelijk op het ringbord van de betreffende ring(en) vermeld worden.

Iedere wijziging van keurmeesters moet direct doorgegeven worden aan de Raad van Beheer. Wijzigingen tot de dag voor de show via email EN als extra info aan de gedelegeerde op de dag van de show. Wijzigingen op de dag(en) van de show aan de gedelegeerde en na de show aan het kantoor van de Raad van Beheer.

## REGELS/RASSPECIFIEKE INSTRUCTIES

De regels van de keuringen in Nederland (Guideline for foreign judges, zie verenigingspagina), alsmede de regels RSI/BSI+voorbeeld formulieren (buitenlandse keurmeesters in het Engels), dienen ca. 2 weken vóór de show aan de buitenlandse keurmeesters te worden gestuurd. Dezelfde regels/documenten worden de keurmeester bij aankomst nogmaals in print ter hand gesteld. Ook dient een organisatie er op toe te zien dat de ringmedewerkers van de RSI/BSI instructies op de hoogte zijn en er zorg voor dragen dat deze, ingevuld en ondertekend, op het secretariaat worden ingeleverd. **RSI/BSI** formulieren enz. kunt u terugvinden op de verenigingspagina evenals de instructies hoe hier mee om te gaan.

## LOCATIE

16. De locatie moet ruim genoeg zijn om minimaal 800 honden en 2.500 bezoekers per dag op verantwoorde wijze te kunnen ontvangen. Voor een ééndaagse tentoonstelling is een vloeroppervlakte voor ten minste 1.600 honden vereist. De locatie moet centraal gelegen zijn, goed bereikbaar met auto en openbaar vervoer. De locatie moet goed onderhouden zijn en een waardige internationale uitstraling hebben.
17. De totale vloeroppervlakte van de locatie bedraagt minimaal 7,8 m<sup>2</sup> per ingeschreven hond, dit is inclusief de eventuele niet ingeschreven honden die door bezoekers worden meegebracht, maar wel **EXCLUSIEF DE RUIJTE VOOR CATERING, RESTAURANT, TOILETTEN, BENCHING EN STANDRUIJTE**. Wanneer er geen "niet voor keuring ingeschreven honden"/bezoekhonden worden toegelaten kan worden volstaan met 7,5 m<sup>2</sup> per ingeschreven hond. Indien er door de

organisatie benching geplaatst wordt is dit 8,4 m<sup>2</sup> resp. 8,1 m<sup>2</sup> per ingeschreven hond (dit geldt niet voor door de exposanten meegenomen benching).

18. De doorgangen tussen de ringen en eventuele benches dienen goed toegankelijk te blijven. Het looppad van eventuele doorgangen tussen de hallen moet minimaal vier meter breed zijn (exclusief de eventueel opgebouwde stands). Indien de locatie over meerdere etages is verdeeld, dan dienen deze etages voor de eventuele benching, exposanten en bezoekers zodanig toegankelijk te zijn dat geen oponthoud ontstaat. Daartoe dienen liften en trappen in voldoende mate aanwezig te zijn. Voor wat betreft trappen geldt een minimale breedte van drie meter.
19. Indien een doorgang tussen een hal en een tent wordt aangelegd dient de verbinding vlak, stevig en tochtvrij te zijn.
20. De locatie dient toegankelijk te zijn voor gehandicapten. De locatie moet beschikken over minimaal één gehandicaptoilet.
21. De sanitaire voorzieningen dienen voldoende te zijn. Als norm wordt beschouwd dat het aantal toiletten minimaal overeenkomt met 2% van het aantal inschrijvingen per dag. De verhouding is als volgt: 3 dames : 2 heren.
22. De temperatuur in de hallen en in de overige gebruikte ruimtes moet afgestemd zijn op de buitentemperatuur, doch minimaal 18 graden Celsius te bedragen.
23. De locatie moet beschikken over een telefooninstallatie, omroepinstallatie en een kopieerapparaat.
24. Catering moet in voldoende mate aanwezig zijn en goed toegankelijk zijn voor exposanten en bezoekers.
25. De organisator zorgt voor een lunch of de vergoeding van de kosten voor een lunch voor alle medewerkers, keurmeesters en officials onafhankelijk van het tijdstip waarop men deze lunch kan gebruiken. Tijdens de keuringen dient men keurmeesters en ringmedewerkers te voorzien van koffie, thee, limonade en indien gewenst (door de medewerker) een broodje. Als stelregel dient gehanteerd te worden, dat als de keuringen in een ring niet vóór 13.00 uur klaar kunnen zijn, de medewerkers tussen 12.00 en 13.00 uur een broodje in de ring aangeboden krijgen. De lunch moeten de medewerkers en keurmeesters op een rustige plek tijdens de tentoonstelling kunnen gebruiken.
26. Een tentoonstelling in de openlucht kan alleen worden georganiseerd in de maanden mei, juni, juli, augustus en september. Het terrein dient volledig te zijn voorzien van gras, asfalt en/of tegels/klinkers. De eventuele door de organisatie geplaatste benches staan onder een goede overkapping zodat deze tegen zon en regen zijn beschermd. Hoewel geen eisen worden gesteld aan binnenruimte bij slecht weer, dient de organisatie zich garant te verklaren dat de tentoonstelling ook bij slecht weer doorgang kan vinden. De ringen moeten ook in de binnenruimte voldoen aan de basisnorm en zijn voorzien van het basismateriaal zoals stoelen, tafels, een tafel waar de honden op gekeurd kunnen worden. De binnenringen moeten duidelijk zijn genummerd en overeenkomen met de nummers van de buitenringen. Tijdens de openluchttentoonstelling moeten de keurmeesters hun werk droog kunnen volbrengen, ook bij slecht weer.
27. De locatie moet beschikken over voldoende – meest verharde – parkeerplaatsen voor exposanten binnen een straal van 500 meter en voor bezoekers binnen een straal van 1.000 meter van de locatie.

## **STANDRUIMTE RAAD VAN BEHEER**

28. De Raad van Beheer kan zorg dragen voor een informatiestand tijdens de show. In dat geval stelt de Raad van Beheer medewerkers ter beschikking voor het verstrekken van algemene informatie ten behoeve van de kynologie. De organisator stelt de standruimte van minimaal 25 m<sup>2</sup> gratis ter beschikking aan de Raad van Beheer. De kosten voor elektriciteit en wateraansluitingen worden door de Raad van Beheer op basis van de werkelijk gemaakte kosten vergoed. De organisator wordt vooraf geïnformeerd of de stand en standmedewerkers wel of niet aanwezig zullen zijn op de show.

## **GEDELEGEERDE RAAD VAN BEHEER**

29. De Raad van Beheer stelt voor elke tentoonstelling een gedelegeerde aan en deelt de naam van de gedelegeerde mee aan de organisatie. Deze gedelegeerde is aangesteld om er op toe te zien dat de door de Raad van Beheer en de FCI gestelde regels worden nageleefd. Het protocol voor de gedelegeerde vindt u op de verenigingspagina.
30. Problemen met betrekking tot inschrijvingen, keuringen, administratie en andere zaken die op de tentoonstelling betrekking hebben, worden in eerste instantie door de organisatie zelf aangepakt en opgelost. Daar waar dit niet anders kan, wordt de gedelegeerde om advies gevraagd.
31. De organisatie neemt de naam van de gedelegeerde op in de catalogus.
32. De gedelegeerde wordt minimaal één week voor de tentoonstelling door de organisatie voorzien van relevante informatie.
33. De gedelegeerde krijgt op de dag zelf een catalogus en tevens een contactpersoon toegewezen namens de organisatie.
34. Voor de gedelegeerde wordt op kosten van de organisatie een lunch verstrekt, alsmede consumpties gedurende de dag(en) van de tentoonstelling.
35. Een gedelegeerde heeft het recht in te grijpen indien er een zodanige situatie ontstaat (welke niet door de organisatie volgens de regels wordt of kan worden opgelost) dat interventie noodzakelijk is voor het goede verloop van de tentoonstelling.
36. De gedelegeerde maakt van de show een verslag, waarin ook verbeterpunten worden aangegeven. Dit verslag dient binnen 2 weken aan de organisatie te worden verzonden (via kantoor Raad van Beheer).
37. Op basis van het advies van de gedelegeerde kan door het bestuur van de Raad van Beheer verbeteringen worden voorgesteld, opgedragen en/of kunnen besluiten aangaande volgende tentoonstellingen door deze organisator worden genomen.

## **HONDEN WELZIJN TEAM**

38. De Raad van Beheer stelt mogelijk voor de tentoonstellingen een Honden Welzijn Team (HWT) aan en deelt de namen van de teamleden en de dag/dagen waarop zij aanwezig zijn mee aan de organisatie. Het HWT is belast met het signaleren van mogelijke misstanden op het gebied van hondenwelzijn. Van de organisaties wordt verwacht dat zij hun volledige medewerking verlenen aan het HWT.
39. De taken en verantwoordelijkheden van het HWT zijn vastgelegd in het door het bestuur vastgestelde Protocol Honden Welzijn Team van de Raad van Beheer. Het protocol voor het HWT vindt u op de verenigingspagina.
40. De leden van het HWT zijn bevoegd de chip van een voor te brengen hond uit te lezen en ter controle voor te leggen aan het bureau van de Raad van Beheer. Artikel 10 van deze Uitvoeringsregels zijn van overeenkomstige toepassing.

## **RINGEN**

41. De ringen zijn ruim genoeg om het aantal honden dat daarin verwacht wordt, met minimaal zes honden tegelijk te kunnen laten draven, waarbij er tussen de honden voldoende afstand bewaard kan worden.
42. De grootte van de ringen dient minimaal te zijn:
- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| a. Grote rassen, schofthoogte vanaf 60 cm       | minimaal 100 m <sup>2</sup> |
| b. Middelgrote rassen, schofthoogte vanaf 40 cm | minimaal 80 m <sup>2</sup>  |
| c. Kleine rassen, schofthoogte minder dan 40 cm | minimaal 60 m <sup>2</sup>  |
43. Van een keurmeester mag niet worden verwacht dat hij/zij meer dan 20 honden per uur moet keuren met een maximum van 80 honden per dag als de organisatie voor iedere hond een geschreven verslag wenst. In het geval van (overmacht), bijvoorbeeld last-minute annuleringen door de keurmeesters wegens ziekte, weersomstandigheden enz. kunnen deze aantallen verhoogd worden tot 100 (met verslag). In deze situaties moet er een wederzijdse overeenkomst zijn tussen de organisator, keurmeester en de Raad van Beheer en dient de keurmeester ondersteund te worden door een zeer ervaren ringmeester cq ringmedewerkers.
44. De ringen moeten met een zichtbare afscheiding van elkaar en van de bezoekers afgeschermd en afgebakend zijn. Aan tenminste twee zijden van een ring moeten zitplaatsen aanwezig zijn.
45. Ten behoeve van de keurmeester en ringmedewerkers dienen goede stoelen aanwezig te zijn en een tafel van voldoende grootte.

46. Voor een aantal (kleine) rassen dient een tafel aanwezig te zijn (bij voorkeur een trimtafel) om de hond op te keuren. In overleg met een aantal binnenlandse en buitenlandse keurmeesters is een lijst samengesteld van rassen die op tafel gekeurd worden. Of de rassen wel of niet op tafel gekeurd (kunnen) worden staat op de verenigingspagina bij de rassenlijst en ook nog eens op de tafeltjeslijst.
47. In elke ring moet materiaal aanwezig zijn om uitwerpselen e.d. op te ruimen. Dit mag een emmer met zaagsel en een stoffer en blik zijn, een moppenemmer met ontsmettingsmiddel of een spray en keukenrol. In ieder geval dienen er voldoende poepzakjes aanwezig te zijn. Indien de uitwerpselen opgeruimd moeten worden met zaagsel, dienen de emmers regelmatig te worden geledigd.

#### **STAGE/STAGIAIR**

48. Het stageprotocol is niet alleen van toepassing voor de stagiair en de keurmeester, maar ook voor de organisatie. Dit protocol staat op de website van de Raad van Beheer onder <https://www.houdenvanhonden.nl/opleidingen-en-trainingen/rasexamens/>, alsmede op de verenigingspagina.

#### **DE UITLAATPLAATS**

49. De uitlaatplaats moet zich in de buitenlucht bevinden, of – wanneer dat absoluut niet mogelijk is – zodanig binnen zijn gesitueerd dat geen stankoverlast ontstaat voor exposanten en bezoekers.
50. De oppervlakte van de uitlaatplaats bedraagt minimaal 60 m<sup>2</sup> per 100 honden.
51. De uitlaatplaats wordt met hekken afgezet.
52. De uitlaatplaats moet bij voorkeur begroeid zijn met gras. Wanneer wordt gekozen voor grasmatten en/of plaspalen dan moeten deze op iedere volgende tentoonstellingsdag zijn vernieuwd.
53. De uitlaatplaats zelf wordt regelmatig, doch minimaal acht keer gelijkelijk verdeeld per tentoonstellingsdag, schoongemaakt.
54. De uitlaatplaats moet duidelijk worden aangegeven, goed toegankelijk zijn en zich in de nabijheid van de ringen bevinden. Indien de ringen zijn verdeeld over meerdere hallen dan dient per hal één uitlaatplaats te worden gerealiseerd.
55. Op de uitlaatplaats zijn opruimmaterialen en afvalbakken aanwezig zodat exposanten zelf de uitwerpselen van hun honden kunnen opruimen.
56. Op de uitlaatplaats/rokersplek zijn bakken met zand aanwezig voor het doven van sigaretten.

## **VETERINAIRE KEURING / GEZONDHEID**

57. Door in te schrijven verklaart de eigenaar dat de hond volledig is beschermd middels reguliere entingen (indien dit vastgesteld is door middel van een titerbepaling, aangetekend door een praktiserend dierenarts met einddatum in het Europees Dierenpaspoort, staat dit gelijk aan geldige entingen) en dat deze voldoet aan de gestelde bijzondere tentoonstellingsvoorwaarden van organisator. De exposant dient het Europees Dierenpaspoort van de ingeschreven honden bij zich te hebben en te kunnen overleggen.
58. Door de organisatie aangewezen personen kunnen naar het Europees Dierenpaspoort vragen en de geldigheid ervan controleren. Zij zijn bevoegd de hond(en) te verwijderen wanneer de inenting(en) (titeruitslagen en geldigheid) die in het paspoort zijn genoteerd, niet overeenkomen met de voorwaarden die daaraan gesteld zijn.
59. Een dierenarts die bij de ingang staat, beslist steekproefsgewijs of een hond nader moet worden onderzocht. Deze dierenarts moet in de buurt van de ingang aanwezig zijn zolang er exposanten met hun honden binnenkomen.
60. Wanneer de dierenarts besmettingsgevaar of een andere ernstige ziekte vreest, worden de betrokken honden onmiddellijk afgezonderd. De organisator draagt zorg voor een mogelijkheid voor deze afzondering en de aanwezigheid van quarantainehokken. Tegen de beslissing van de dierenarts is geen beroep mogelijk.
61. Gedurende de tentoonstelling moet een dierenarts aanwezig zijn in het gebouw of op de locatie dan wel dient deze dierenarts voor een spoedgeval binnen tien minuten aanwezig te kunnen zijn.
62. De organisator zorgt er voor dat een dierenambulance aanwezig is, of binnen 15 minuten aanwezig kan zijn.

## **ORGANISATIE DAG ZELF**

63. Het keuren van de honden moet beginnen tussen 9.30 en 10.30 uur en de erekeuringen moeten uiterlijk 18.00 uur zijn afgerond.
64. De organisator zorgt er voor dat de aanvangstijd(en) duidelijk bekend is (zijn) gemaakt voor de exposanten en bezoekers. Na de keuringen mogen de exposanten het gebouw of terrein verlaten.  
Artikel IV.80 KR
  1. De onder artikel IV.23 lid 1 sub a. genoemde honden moeten uiterlijk bij aanvang van de keuringen op de tentoonstelling aanwezig zijn en mogen na te zijn gekeurd het gebouw of terrein verlaten.
  2. De Organisator dient minimaal twee aanwezigheidstijden te vermelden in het programma (zgn. bloktijden).
65. Honden die tot Beste van hun Ras zijn verkozen, zijn verplicht deel te nemen aan de rasgroepkeuringen in de erering.
66. De organisator zorgt voor de aanwezigheid van minimaal 2 EHBO-ers per dag. De EHBO-post is goed zichtbaar en in de catalogus vermeld.
67. De organisator ziet erop toe dat honden niet onnodig lang op de trimtafel staan, liggen of in een galgje staan.
68. In elke ring moeten minimaal twee medewerkers aanwezig zijn, te weten een ringmeester en een schrijver. Minimaal één daarvan moet ervaring hebben als ringmedewerker en de geldende regels voor tentoonstellingen en keuringen kennen en weten toe te passen.
69. Het afbreken van informatie- en verkoopstands en van de eventuele benches mag plaatsvinden nadat de erekeuringen zijn afgerond. Is de erering in een andere hal gesitueerd, dan kunnen de stands en ringen eerder worden afgebroken, waarbij rekening gehouden moet worden met eventueel nog in de benches aanwezige honden.
70. Naast het niet plaatsen van benching heeft de organisator de keuze benches voor elke hond te plaatsen, deze te huur aan te bieden of een aantal benches in de hal neer te zetten waarbij er vrije plaatskeuze is voor de exposanten.
71. De keuze van "voor elke hond een bench", "verhuur van benches per exposant" of "vrije keuze", dient vooraf op het exposanten-informatie/inschrijfformulier vermeld te worden. Het uitgangspunt is "geen benching". Indien de organisator geen benching plaatst hoeft u niets op het formulier te vermelden.
72. Bij gebruik van benches in tenten dienen te allen tijde vlonders te worden geplaatst onder de benches.
73. Bij gebruik van door de organisatie geplaatste benches in hallen is gebruik van een vlonder niet verplicht.

## **EREKEURINGEN**

74. De keuringen van de rasgroepen starten uiterlijk om 16.00 uur. De keuring bedraagt maximaal 10 minuten per rasgroep. Het aanwijzen van de Best in Show bij een meerdaagse show dient uiterlijk om 17.30 uur te zijn afgerond. Bij een eendaagse show uiterlijk om 18.00 uur.
75. De erekeuringen kunnen door een voorkeuring in een voorring worden voorafgegaan door de keurmeester die de keuring en plaatsing in de erering verricht. De organisator draagt in dat geval zorg voor een goede en ruime voorkeuring in de onmiddellijke nabijheid van de erering. De exposanten moeten met hun honden tijdig in de voorring aanwezig zijn. De organisator geeft de keurmeester in de erering vooraf duidelijk instructie over het verloop van de keuring, hoeveel honden geplaatst mogen worden en de tijdsduur.
76. Per rasgroep worden een aantal honden geplaatst. Bij het keuren van Best in Show heeft de organisatie de mogelijkheid om het plaatsen van de 10 beste honden te beperken tot minimaal twee (Best in Show en reserve Best in Show).



77. Wanneer tijdens het binnenkomen en verlaten van de erering muziek wordt gebruikt is de soort en de sterkte van de muziek zodanig dat deze geen invloed heeft op het gedrag van de honden.
78. Een showelement voorafgaand aan de keuring van Best in Show mag maximaal tien minuten duren.
79. Een eventueel programma in de erering mag geen belemmeringen vormen voor de individuele keuringen, bijvoorbeeld: er mag geen geluidsoverlast in de keuringen zijn.
80. De speaker in de erering dient de bezoekers in elk geval in het Nederlands en het Engels te kunnen informeren. De speaker roept om en meldt de uitslagen van de erekeuringen ook in deze talen.

#### **JUNIOR HANDLING**

81. Voor Junior Handling gelden eigen Uitvoeringsregels. Deze zijn eveneens van toepassing op de organisatie van tentoonstellingen. De Uitvoeringsregels vindt u op de verenigingspagina.
82. **Uitnodigen keurmeesters Junior Handling:** De keurmeesters worden uitgenodigd door de tentoonstellingsgevende vereniging. Dit mogen keurmeesters zijn die reeds op de lijst staan, of speciaal voor de Junior Handling worden uitgenodigd, met dien verstande dat de keurmeester(s) bevoegd zijn voor het keuren van Junior Handling. De lijst met bevoegde keurmeesters staat op de website van de Raad van Beheer via <https://www.houdenvanhonden.nl/actief-met-je-hond/keurmeesters/keurmeesters-online/>. Een Junior Handling keurmeester mag niet meer dan één keer in het competitiejaar een Junior Handlingkeuring verrichten op een Nederlandse CAC/CACIB show welke is opengesteld voor alle rassen. Per dag dient de tentoonstelling een unieke Junior Handling keurmeester uit te nodigen. De uitgenodigde keurmeester(s) wordt/worden doorgegeven aan de Junior Handling Commissie via [juniorhandling@raadvanbeheer.nl](mailto:juniorhandling@raadvanbeheer.nl).
83. Indien mogelijk worden er vanaf 13.00 uur voorrondes gehouden in een beschikbare lege ring. In dat geval kan in de erering volstaan worden met ruimte/tijd van 14.30 – 15.00 uur. Indien er geen voorrondes gehouden kunnen worden, dan dient de erering beschikbaar gesteld te worden van 14.00 – 15.00 uur.

#### **SANCTIES**

84. Mede op basis van het verslag van de gedelegeerde kan een organisatie worden verplicht verbeterpunten door te voeren.
85. Indien de organisator zich niet houdt aan het bepaalde in deze Uitvoeringsregels dan kan het bestuur van de Raad van Beheer de organisator een sanctie opleggen.
86. Het bestuur van de Raad van Beheer kan de volgende sanctie opleggen:
  - Een berisping met de verplichting de voorschriften in het vervolg op te volgen en/of verbeteringen aan te brengen in de organisatie van de tentoonstelling.
  - Wanneer een berisping is opgelegd en de voorschriften andermaal niet worden nagekomen of nog geen verbeteringen zijn aangebracht in de organisatie, kan het bestuur van de Raad van Beheer besluiten tot het intrekken en/of niet meer verstrekken van een vergunning voor het organiseren van een tentoonstelling voor één of meerdere jaren. Hieronder kan ook worden verstaan het intrekken van het recht tot het verlenen van het nationale CAC en/of internationale CACIB.
  - Wanneer de regels in ernstige mate zijn overtreden kan het bestuur van de Raad van Beheer besluiten dat de organisator niet langer een tentoonstelling mag organiseren.

#### **UITZONDERINGEN**

87. Voor incidentele ontheffingen dient de organisator zelf een met redenen omkleed schriftelijk verzoek in, uiterlijk tegelijk met het aanvragen van de toestemming tot het mogen organiseren van een tentoonstelling.

#### **ALGEMEEN EN INWERKINGSTREDING**

88. Deze herziene Uitvoeringsregels treden in werking op 01-10-2019.
89. De organisatie die een tentoonstelling wil organiseren dient vanaf 01-10-2019 geheel aan deze Uitvoeringsregels te voldoen.
90. Tegen een besluit van het bestuur van de Raad van Beheer op basis van de Uitvoeringsregels staat beroep open bij de Geschillencommissie voor de Kynologie conform het bepaalde in het KR.
91. Met het in werking stellen van deze Uitvoeringsregels tentoonstellingen CAC/CACIB vervallen alle eerdere Uitvoeringsregels inclusief het reglement "Criteria voor Tentoonstellingen CAC/CACIB" zoals vastgesteld op 8 november 2008.

#### **RAPPORTAGE / OVERIGE VERPLICHTINGEN**

92. Op het uitnodigen van keurmeesters is de handleiding en het keurmeestersreglement van toepassing. De keurmeesterslijst mag pas dan gepubliceerd worden nadat de Raad van Beheer goedkeuring heeft gegeven. Iedere wijziging moet direct aan de Raad van Beheer worden doorgegeven en goedgekeurd worden door de Raad van Beheer.

93. De organisatie dient er zorg voor te dragen dat de juiste formulieren beschikbaar zijn m.b.t. de rasspecifieke instructies. Deze dienen ca. 2 weken voor de show naar de keurmeester(s) te worden gestuurd en daarnaast – voorzien van naam keurmeester, datum keuring enz. - in de keuring beschikbaar te zijn. De organisatie is er voor verantwoordelijk dat de formulieren ook daadwerkelijk worden ingevuld (keurmeesters zijn dit verplicht) en dat de ingevulde formulieren bij de stand van de Raad van Beheer op de show worden ingeleverd of de dag na de show per post worden verstuurd naar de Raad van Beheer, Postbus 75901, 1070 AX Amsterdam. De formulieren staan in PDF op de website van de Raad van Beheer (ieder aandachtstras heeft een eigen formulier) via <https://www.houdenvanhonden.nl/actief-met-je-hond/showen-met-je-hond/regelgeving-voor-het-showen-van-honden/> en op de verenigingspagina in Word, zowel Nederlands als Engels.
94. Ter verwerking van de uitslagen dient de organisatie er zorg voor te dragen dat, uiterlijk 7 dagen voor de eerste dag van de show, een lijst met de gegevens van de ingeschreven honden digitaal op de kampioensafdeling van de Raad van Beheer binnen is. Deze lijst moet volledig (inhoud en volgorde) zijn zoals in bijlage 1. is aangegeven. Let op: de naamvelden (hond, vader en moeder) mogen geen andere gegevens bevatten dan de stamboomnamen (in dit veld mogen geen titels staan) en de datumvelden moet aangepast zijn naar dd-mm-jjjj.
95. Voorwaarden voor organisatie Benelux Winner, bijlage 2.

Vastgesteld door het bestuur van de Vereniging Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland op 04-09-2019.

Dit is een uitgave van: Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland. ©  
Postadres: Postbus 75901 1070 AX Amsterdam  
Bezoekadres: Emmalaan 16-18 1075 AV Amsterdam

Telefoonnummer 020-6644471; E-mail: [info@raadvanbeheer.nl](mailto:info@raadvanbeheer.nl); Website: [www.houdenvanhonden.nl](http://www.houdenvanhonden.nl)

*Niets van deze uitgave mag zonder voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van de Raad van Beheer worden vermenigvuldigd.*

## DE BIJLAGEN

### Bijlage 1. CRITERIA ORGANISATIE VOOR DE BENELUX WINNER IN NEDERLAND

- De aanvragen moeten uiterlijk 1 maart van het jaar voorafgaand aan het betreffende tentoonstellingsjaar binnen zijn. Jaarlijks kan één tentoonstellinggevende vereniging worden geselecteerd om de Benelux Winner tentoonstelling te organiseren. In uitzonderingsgevallen kan de Raad van Beheer beslissen van deze termijn af te wijken.
- De locatie dient van kwalitatief hoog en internationaal niveau te zijn en moet voldoende oppervlakte bieden.
- Het totaal aantal inschrijvingen dat men moet kunnen huisvesten moet ongeveer gelijk zijn aan het aantal dat van toepassing is voor de reguliere jaarlijkse Winner-tentoonstelling, maar minimaal 1600 per dag.
- Er moeten voldoende parkeerplaatsen op redelijke loopafstand van de locatie liggen. Gelegenheid voor overnachtingen zoals in campers, hotels, pensions binnen een straal van ca. 15 kilometer.
- Door het toekennen van een "Benelux Winner Show" aan een organisatie wordt de Raad van Beheer automatisch partner van de tentoonstellinggevende vereniging en zal inspraak hebben in alles wat met de organisatie van deze show te maken heeft zoals keurmeesters, erering, indeling hallen, marketing en communicatie.
- De Raad van Beheer kan bijdragen/delen in de financiële resultaten van de tentoonstellinggevende vereniging betreffende het Benelux Winner evenement.
- De organisatie dient een projectplan te presenteren waarin goed omschreven is hoe de organisatie wordt vormgegeven wanneer er sprake is van een Benelux Winner .
- De organisatie moet berekend zijn op het verwerken van mogelijk het dubbele aantal honden per tentoonstellingsdag.
- De wijze van samenwerking tussen de Raad van Beheer en de tentoonstellinggevende vereniging wordt schriftelijk vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst: Benelux Winner tentoonstelling.
- Besluitvorming over de Benelux Winner show en de spreiding ervan blijft ten allen tijde voorbehouden aan het bestuur van de Raad van Beheer.
- De voorwaarden en de regelgeving zoals vastgelegd in het KR van de Raad van Beheer omtrent de Benelux Winner en de Benelux Champion titels zijn bepalend bij de organisatie van een Benelux Winner tentoonstelling.
- De overige afspraken en regelgeving vanuit het KR en de Uitvoeringsregels voor Tentoonstellingen en de Handleiding Tentoonstellingen zijn bepalend voor de uitvoering en organisatie van Benelux Winner shows in Nederland.
- De Benelux Winner show zal steeds worden geëvalueerd met de Raad van Beheer en zal worden vastgelegd in de rapportage van de gedelegeerde.

Deze criteria zijn verbonden aan het verlenen van een vergunning door de Raad van Beheer voor het organiseren van een Benelux Winner show.

De organisator dient een ondertekend exemplaar te retourneren aan:

Raad van Beheer,  
Postbus 75901,  
1070 AX Amsterdam

of naar [beneluxwinner@raadvanbeheer.nl](mailto:beneluxwinner@raadvanbeheer.nl)

Na ontvangst van een ondertekend exemplaar ontvangt de organisator z.s.m. de vergunning voor het organiseren van een Benelux Winner.

**Bijlage 2 DIGITALE CATALOGUS T.B.V. DE VERWERKING CAC'S RAAD VAN BEHEER**

kolom	Naamveld	Lengte	Specificatie	opmerkingen
A	Naam tentoonstelling	80	Alfanumeriek	leeg indien niet bekend
B	datum keuring	10	datum, dd-mm-jjjj	leeg indien niet bekend
C	catalogusnummer	5	Numeriek	
D	stamboomnummer	20	Alfanumeriek	Bij import = aangevr. + Land van Import
E	land van stamboek	2	Alfanumeriek	leeg indien niet bekend
F	naam van de hond	50	Alfanumeriek	volgens stamboom
G	ras van de hond	8	Numeriek	FCI-nummer
H	Geslacht van de hond	1	Reu of Teef	R=Reu T=Teef
I	Geboortedatum	10	datum, dd-mm-jjjj	
J	Vader van de hond	50	Alfanumeriek	
K	Moeder van de Hond	50	Alfanumeriek	
L	Fokker voorletter	26	Alfanumeriek	leeg indien niet bekend
M	Fokker tussenvoegsel	8	Alfanumeriek	leeg indien niet bekend
N	Fokker achternaam	34	Alfanumeriek	leeg indien niet bekend
O	Eigenaar voorletters	26	Alfanumeriek	
P	Eigenaar tussenvoegsel	8	Alfanumeriek	
Q	Eigenaar achternaam	34	Alfanumeriek	
R	Eigenaar straatnaam	42	Alfanumeriek	
S	Eigenaar huisnummer	5	Alfanumeriek	
T	Eigenaar	5	Alfanumeriek	
U	Eigenaar postcode	12	Alfanumeriek	
V	Eigenaar woonplaats	40	Alfanumeriek	
W	Eigenaar landcode	2	Alfanumeriek	
X	Eigenaar e-mailadres	50	Alfanumeriek	leeg indien niet bekend
Y	Klas	10	Alfanumeriek	JONGSTE PUP,PUP,JEUGD, TUSSEN,OPEN,GEBRUIK, KAMPIOEN,VETERAAN
Z	Beste reu/beste teef	1	J of N	Leeg
AA	Plaatsing BOB	1	J of N	Leeg
AB	Plaatsing BIG	2	Numeriek	Leeg
AC	Plaatsing BIS	2	Numeriek	Leeg
AD	Keurmeester voorletters	26	Alfanumeriek	leeg indien niet bekend
AE	Keurmeester tussenvoegsel	8	Alfanumeriek	leeg indien niet bekend
AF	Keurmeester achternaam	34	Alfanumeriek	leeg indien niet bekend
AG	Keurmester geslacht	1	M of V	leeg indien niet bekend
AH	Plaatsing	3	Numeriek	Leeg
AI	Kwalificatie	2	U,ZG,G,M,B.VB,D,A	Leeg
AJ				Leeg
AK				Leeg
AL				Leeg
AM				Leeg
AN		2	\$\$	\$\$ = delimiter.

### Bijlage 3. INFORMATIE VERENIGINGSPAGINA

Alles wat u in deze Uitvoeringsregels heeft gelezen is terug te vinden op de verenigingspagina <https://www.houdenvanhonden.nl/mijn-account/informatie-voor-verenigingen/organisatie-exposities1/>

U dient wel als gemachtigde van de vereniging een account te hebben omdat deze informatie niet op het openbare deel van de website staat. Heeft de gemachtigde van de vereniging nog geen account, dan kunt u deze via de website aanmaken. Deze is dan niet gelijk gebruiksklaar omdat gecontroleerd moet worden of de aanvraag ook conform de regels is.

**Op dit moment (juli 2019) staan de volgende items op de verenigingspagina onder organisatie exposities:**

- Uitvoeringsregels KCM's
- Praktische informatie KCM's
- Uitvoeringsregels Tentoonstellingen
- Praktische informatie Tentoonstellingen
- Digitale catalogus Raad van Beheer (2 weken voor de tentoonstelling)
- Uitslagen naar Raad van Beheer o.a. voor Hond van het Jaar Show
  - Eenvoudige uitslagenlijst voor normale CAC/CACIB shows
  - Uitgebreide uitslagenlijst voor o.a. de BeneluxWinner shows
- Protocol gedelegeerden
- Protocol Honden Welzijn Team
- Aspirant keurmeesters/stages
- Protocol stagiair(e)s
- Opnemen in voorwerk catalogus
- Rassenlijst
- Tafeltjeslijst
- Gedragscode keurmeesters
- Code of commitment
- Guideline for foreign judges
- Excellijst RSI rassen
- Uitleg RSI formulieren (voor de organisatie)
- RSI formulieren (alle formulieren in Word, zowel in het Nederlands als in het Engels)
- Richtlijnen voor ringmedewerkers
- Keurverslagen
  - Keurverslag CAC
  - Keurverslag CAC/CACIB
  - Keurverslag KCM
  - Keurverslag Winner
  - Keurverslag Benelux Winner
- Witte kaarten
  - Basis witte kaart CAC show
  - Uitleg witte kaarten
  - Basis witte kaart CAC/CACIB show
- Voorbeeld CAC/CACIB kaart
- 2-letterige ISO landenlijst
- Stamboekbenamingen (zoals NHSB, LOSH, LOF enz. enz.)
- Uitvoeringsreglement Junior Handling